

# Anleitung VEMAGS-Verfahrensmodul 4.0.0 - Antragsteller

## Wichtigste Neuerungen

### 1. Startseite

> Startseite Startseite anpassen

**Anträge:**  suchen per Antrags-ID

nur eigene  alle des Anwenders Anträge Schneider Schwerlastlogi Zuweisen

Neu (0)  Gestellt (1)  In Bearb. (11)  In Faxbearb. (0)  Beschieden (2)  In Überarb. (0)  Änderung beantr. (1)  Zurückgezogen (3)  Eingestellt (2)  Zurückg. (0)

[Mitteilungen/Rückfragen Schneider - aktualisieren](#)

[Mitteilungen/Rückfragen Schneider Schwerlastlogi - aktualisieren](#)

[Startseite anpassen](#)

Ab der Version 4.0.0 wird es zwei neue Status von Anträgen geben. So können sich Anträge zusätzlich im Status <Zurückgezogen> und <Eingestellt> befinden, welche den Status <storniert> ersetzen. Die entsprechenden Postfächer findet man auf der Startseite (siehe Markierung).

**Aktualisierung anpassen**

Startseite ausschließlich über das Laden eines Status aktualisieren (Standard und Empfehlung bei mittlerer Performance des Internetzuganges).

Erneuter Aufruf der Startseite aktualisiert die Zähler, blendet aber die Vorgänge aus.

Erneuter Aufruf der Startseite lädt Vorgänge der Kategorie "nur eigene" oder "alle des Anwenders" im zuletzt angezeigten Status neu. Die Zähler der anderen Status werden dabei ebenfalls aktualisiert (nur bei sehr guter Performance des Internetzuganges sinnvoll).

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Unter <Startseite anpassen> kann die Aktualisierung der Startseite vom Benutzer selbst gesteuert werden.

**Startseite anpassen**

[Benutzerdaten pflegen](#)

[Anwenderdaten pflegen](#)

[Benutzer anlegen](#)

[Rolle anlegen](#)

[Anwender suchen](#)

[Benutzer suchen](#)

[Statistik AS](#)

[Nutzungsbed. lesen](#)

**Mitteilungen/Rückfragen Schneider Schwerlastlogi - aktualisieren**

[Startseite anpassen](#)

Mit der Version 4.0.0 hat der Antragsteller die Möglichkeit der statistischen Auswertung. Mit Klick auf <Statistik AS> gelangt man zu folgender Seite.

> [Startseite](#) > [Statistik](#) [Zurück](#)

---

## Statistik

**Antrag - Gestellt am**

von	<input type="text"/>		<input type="button" value="Starte Statistik"/>
bis	<input type="text"/>		

**Bescheid - Zugestellt worden am**

von	<input type="text"/>		<input type="button" value="Starte Statistik"/>
bis	<input type="text"/>		

Es besteht die Möglichkeit die Anzahl der gestellten Anträge sowie der erhaltenen Bescheide in einem bestimmten Zeitraum zu ermitteln. Der Zeitraum wird hier in die Eingabefelder eingegeben oder mittels der Kalenderfunktion gewählt. Mit Klick auf <Starte Statistik> wird die Statistik in Form einer csv-Datei erstellt, welche schließlich mit MS Excel geöffnet werden kann.

## 2. Vorlagenverwaltung

> [Startseite](#) > [Vorlagenverwaltung](#) [Zurück](#)

---

## Vorlagenverwaltung

**Vorlagenverwaltung**

Vorlagen Art	<input type="text" value="Vorlage Antrag"/>	<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Suchen und direkt bearbeiten"/> <input type="button" value="Suchen und direkt kopieren"/> <input type="button" value="Neu"/>
Vorlagen Name	<ul style="list-style-type: none"><li>Vorlage Antrag</li><li>Vorlage Zur Verfügung von</li><li>Vorlage Kennzeichen Fahrzeug</li><li>Vorlage Kennzeichen Anhänger</li><li>Vorlage Ladung</li><li>Vorlage Achskonfiguration</li><li>Vorlage Fahrtweg / Geltungsbereich</li></ul>	
<b>gefundene Vorlagen</b>		
<hr/>		
<a href="#">Zurück</a>		

Mit der neuen Version wird es für die Antragsteller zusätzlich die Vorlage <Zur Verfügung von> geben. Über die Schaltfläche <Neu> kann eine neue Vorlage angelegt werden.

**zur Verfügung von Vorlage:**

**Name der Vorlage**

\* Name

**zur Verfügung von**

zur Verfügung von

**Speichern    Abbrechen**

**zur Verfügung von Vorlage:**

**Name der Vorlage**

\* Name

**zur Verfügung von**

zur Verfügung von

**Speichern    Abbrechen**

Nach dem Vergeben eines Namens für die Vorlage kann die Vorlage erfasst werden. Die Kontaktdaten werden in das Feld hintereinander getrennt durch Komma eingegeben. Es können beliebig viele Vorlagen angelegt werden.

Mit dem Speichern eines Antrags als Vorlage werden die Anhänge zum Antrag mit gespeichert. Ebenfalls beim Anlegen einer Antragsvorlage über die Vorlagenverwaltung kann ein Anhang der Vorlage hinzugefügt werden.

### 3. Antrag erfassen

> Startseite > eAkte (Antrag) > Antrag Speichern Abbrechen

**Antrag neu**

**Antrag**

\* Antragsteller   
Schweizerlogistik, 01099  
Dresden

Verantwortlicher

Disponent Name

Disponent Telefon

Disponent Fax-Nr.

zur Verfügung von

Geschäftszeichen / AZ

\* EGB

Verwaltungshelfer

Die oben genannte Firma beantragt gem. §§ 44, 46 u. 47 StVO eine  Einzel  Dauer.

Erlaubnis gem. § 39 Abs. 3 StVO zur Durchführung von Großraum- und/oder Schwerttransporten, die erforderliche(n) Ausnahmegenehmigung(en) gem. § 70 StVZO (Annahmegenehmigung) erfordern.

Ausnahmegenehmigung gem. §§ 45 Abs. 1 Nr. 5 und 46 Abs. 1 Nr. 2 StVO zur Befreiung von Ladungen mit Überbreite, Überhöhe und/oder Überlänge und zur Benützung von Autobahnen oder Kraftfahrstraßen.

als Voranfrage

1. Für die Zeit von  bis einschließlich  Fahrten (Anzahl)  Kommi  ja  nein  Zahl der Fahrzeuge

von (Abgangsort und genaue Anschrift der Ladestelle)

nach (Empfangsort und genaue Anschrift der Empfangsstelle)

Bei Daueranträgen ist das Feld "Fahrten (Anzahl)" leer zu lassen.

Abgangs- und Empfangsort jeweils in der Reihenfolge ORT, PLZ, STRASSE + HAUSNUMMER eintragen.

2. Kraftfahrzeugart

1. Kennzeichen

Anhängerart

1. Kennzeichen

Über die Schaltfläche <Vorlage Zur Verfügung von> kann eine Vorlage in das Feld <Zur Verfügung von> übernommen werden.

Eisenbahngegenständen und Grundstücken aufzukommen und Straßenbaulastträger, Polizei, Verkehrssicherungspflichtige und Eisenbahnunternehmer von Ersatzansprüchen Dritter, die aus diesen Schäden hergeleitet werden, freizustellen. Ich verzichte / Wir verzichten ferner darauf, Ansprüche daraus herzuleiten, dass die Straßenbeschaffenheit nicht den besonderen Anforderungen des Transportes entspricht.

**Referenz-Antragsident**

**Antragsrelevante Mitteilungen**

**Speichern Abbrechen**

Ein zusätzliches Eingabefeld bildet <Referenz-Antragsident>. Hier kann sich auf einen anderen Antrag bezogen werden. Werden die Daten eines Antrags kopiert, so wird das Feld automatisch mit dem Ident des kopierten Antrags gefüllt. Der Referenz-Ident wird an die EGB und die AZH weitergegeben.

> [Startseite](#) > [eAkte \(Antrag\)](#)

---

**Gültige Antragsversion 20100006121\_A\_01 im Status <gestellt>**

---

**Antrags-Langansicht**

---

Antrag 20100006121\_A\_01 Schneider Schwerlastlogistik, 01099 Dresden gestellt

Mit der Version 4.0.0 des VEMAGS-Verfahrensmoduls wird es möglich sein alle Versionen eines Antrages jederzeit einsehen zu können. Informationen gehen somit durch Änderungsanträge nicht verloren. Hierfür wird die Nomenklatur der Antrags- und Bescheidnummern erweitert.

Antragsnummern (inkl. Versionsnummer): 20110001234\_A\_01  
Antragsident Versionsnummer  
Bescheidnummer (inkl. Versionsnummer): 20110001234\_B\_01  
Bescheidident Versionsnummer

- Versionsvergleich
- Zuweisen
- RGST - Formularansicht
- Gestellten Antrag ändern
- Änderungsantrag stellen**
- Änderungsantrag signiert stellen
- Änderungsantrag löschen
- Plausibilität prüfen
- Antrag zurückziehen
- Antragsdaten kopieren
- Antrag als Vorlage speichern
- Antragsstatus abfragen

Pro Antragsänderung wird es eine neue Antragsversion geben und der Antragsversionszähler um 1 erhöht. Die Großbuchstaben A und B beschreiben dabei ob es sich um einen Antrag (A) oder eine Bescheid (B) handelt. Die einzelnen Antragsversionen werden alle erfasst und können jederzeit eingesehen werden, unabhängig davon ob die Version gerade gültig ist oder nicht. Innerhalb dieses Versionierungskonzeptes besteht ebenfalls die Möglichkeit jede Stellungnahme und jeden Bescheid der entsprechenden Antragsversion zuzuordnen.

Für Antragsteller die Benutzer einer elektronischen Signatur sind, besteht die Möglichkeit ebenfalls die Änderungsanträge elektronisch zu signieren (roter Pfeil).

> Startseite > eAkte (Antrag)

**Noch nicht gestellte Antragsversion 20110002201\_A\_01 im Status <neu>**

Antrags-Langansicht

Antrag 20110002201\_A\_01 Testspedition, 09306 Rochlitz neu

Anhänge zum Antragsformular Hinzufügen

Antrags-Kurzinformation

Einzel  Dauer  Erlaubnis  Versahrensantrag

Anhänge zum Antrag werden mit der neuen Version im oberen Teil der Seite hinzugefügt. Direkt unter der Antrags-Langansicht kann über <Hinzufügen> ein Anhang hinzugefügt werden. Die Anhänge können ebenfalls mit in die Vorlagen gespeichert werden.

#### 4. Versionierung

Durch einen Änderungsantrag wird die Versionsnummer eines Antrags um 1 erhöht.

DEUTSCHLAND ONLINE Großraum- und Schwertransport

VEMAGS

Verfahrensmanagement für Großraum- und Schwertransporte Einzelantrag 20110002143 Testspedition

> Startseite > eAkte (Antrag)

**Änderungsantrag A\_02 (noch nicht gültig) zu Antrag 20110002143 im Status <Änderung beantragt>**

Antrags-Langansicht

Antrag 20110002143\_A\_02 Testspedition, 09306 Rochlitz Änderung beantragt

Anhänge zum Antragsformular

Nach dem Akzeptieren der Änderungen durch die EGB werden die Änderungen in die Bearbeitung übernommen.

DEUTSCHLAND ONLINE Großraum- und Schwertransport

VEMAGS

Verfahrensmanagement für Großraum- und Schwertransporte Einzelantrag 20110002143 Testspedition

> Startseite > eAkte (Antrag)

**Gültige Antragsversion 20110002143\_A\_02 im Status <in Bearbeitung>**

Antrags-Langansicht

Antrag 20110002143\_A\_02 Testspedition, 09306 Rochlitz in Bearbeitung

Anhänge zum Antragsformular

Antrags-Kurzinformation Änderungsantrag: Kennzeichen

Die neue Antragsversion ist nun gültig. Der Antragsteller und die EGB können jederzeit die älteren Versionen des Antrags einsehen. Die Vorgänge werden damit nachvollziehbarer und übersichtlicher.

Der Antrag geht in das Anhörungsverfahren und wird schließlich beschieden.

.....

Daten zur gültigen Antragsversion 20110002143\_A\_02 / zu dem gesamten Antrag

Bescheide


E/G-Bescheid	20110002143_B_01	Eckhardt Frank	zugestellt	wird erteilt	sig	zu Antragsversion 02
--------------	------------------	----------------	------------	--------------	-----	----------------------

[Zurück](#)

Im Fall das der Bescheid durch die EGB elektronisch signiert ist, kann sich der Antragsteller die Genehmigung selbst ausdrucken. Über den Link zum Bescheid in der eAkte (Antrag) gelangt man zur Druckansicht des Bescheides.

Es ist nachvollziehbar zu welcher Antragsversion der Bescheid erstellt wurde.

Weitere Programmerweiterungen:

- Geschäftszeichen und Aktenzeichen sind mittels Änderungsantrag änderbar
- Durchnummerieren von Rückfragen, Mitteilungen, Stellungnahmen und Aktenvermerken
- Anhänge zum Antrag können sortiert werden
- Kalenderfunktion überarbeitet
- Hilfefunktion (Abrufbar über Fragezeichensymbol) 
- Aktualisierung der Signatursoftware (Governikus WebSigner 1.1.0.1)