

## Handlungsempfehlung für das

- Aktualisieren der Startseite und
- Filtern von Vorgängen auf der Startseite mit der neuen Funktionalität [Aus Vorgangssuche]

Durch das Release 4.52 wird die Startseite in zwei Punkten verbessert:

1. **Automatisches Aktualisieren** bei Rückkehr auf die Startseite
2. **Filtern von Vorgängen** (Anträge / Anhörungen) auf der Startseite

### 1. Aktualisieren der Startseite

Mit Einführung des VEMAGS®-Release 4.52 wurde die Aktualisierung der Startseite überarbeitet. Das bedeutet, dass bei Rückkehr auf die Startseite

- Von einem Antrag / der eAkte (Antrag) oder
- Von einer empfangenen Anhörung / der eAkte (Anhörung) oder
- Z.B. vom Dialog [Zuweisen] eines Antrages oder einer Anhörung

diese automatisch aktualisiert wird und die Startseite in diesen Fällen immer aktuell ist.

Gegebenenfalls vollzogene Statusübergänge werden somit sofort dargestellt. Ein Betätigen der unterschiedlichen Radiobuttons an den Status ist nicht mehr notwendig.

### 2. Filtern von Vorgängen auf der Startseite

Mit Einführung des VEMAGS®-Release 4.52 steht den Benutzern eine neue Funktionalität zum Suchen bzw. Filtern von Anträgen und Anhörungen auf der Startseite zur Verfügung.

Diese Funktionalität findet sich auf der Startseite in den jeweiligen Vorgangskörben „Anträge“ (für AS und EGB) und „Anhörungen“ (für AB und AZH) und heißt in beiden Fällen [Aus Vorgangssuche].

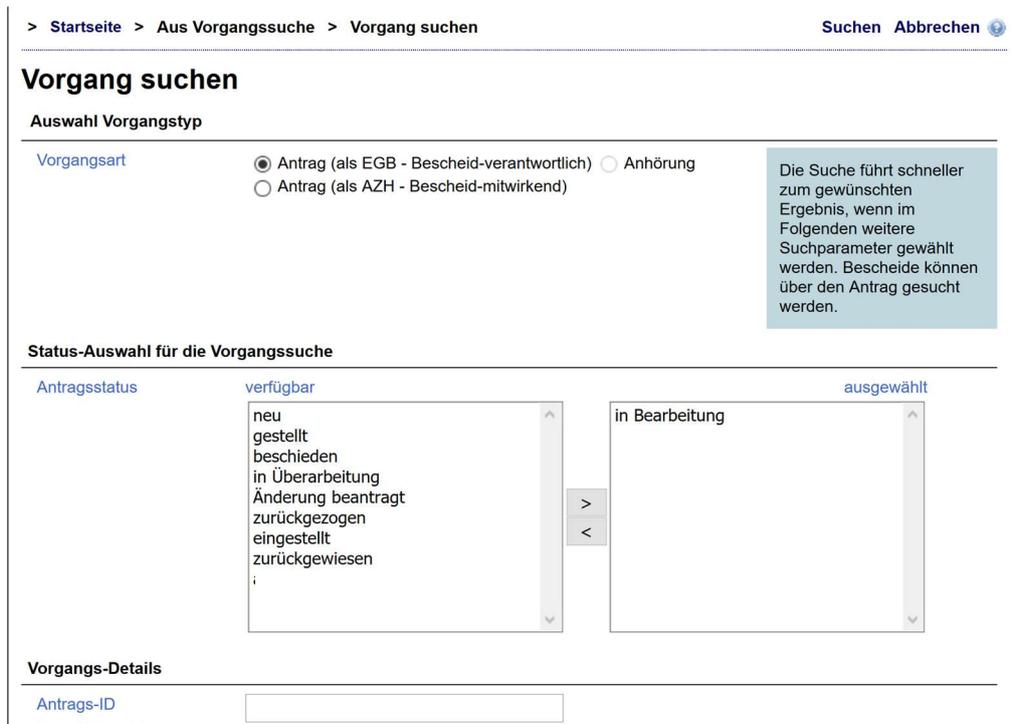


Abb. 1a Position der neuen Funktion im Vorgangskorb „Anträge“



Abb. 1b Position der neuen Funktion im Vorgangskorb „Anhörungen“

Wird das Icon [Stift] rechts an dieser neuen Funktionalität betätigt oder das erste Mal nach dem Anmelden der Radiobutton links neben der Funktionalität [Aus Vorgangssuche] angewählt, öffnet sich ein Dialog zum Suchen der jeweiligen Objekte (Anträge oder Anhörungen). Der Benutzer hat dort die Möglichkeit, die Selektionskriterien der Suche zu definieren.



> Startseite > Aus Vorgangssuche > Vorgang suchen Suchen Abbrechen

### Vorgang suchen

**Auswahl Vorgangstyp**

Vorgangstyp  Antrag (als EGB - Bescheid-verantwortlich)  Anhörung  
 Antrag (als AZH - Bescheid-mitwirkend)

Die Suche führt schneller zum gewünschten Ergebnis, wenn im Folgenden weitere Suchparameter gewählt werden. Bescheide können über den Antrag gesucht werden.

**Status-Auswahl für die Vorgangssuche**

Antragsstatus verfügbar ausgewählt

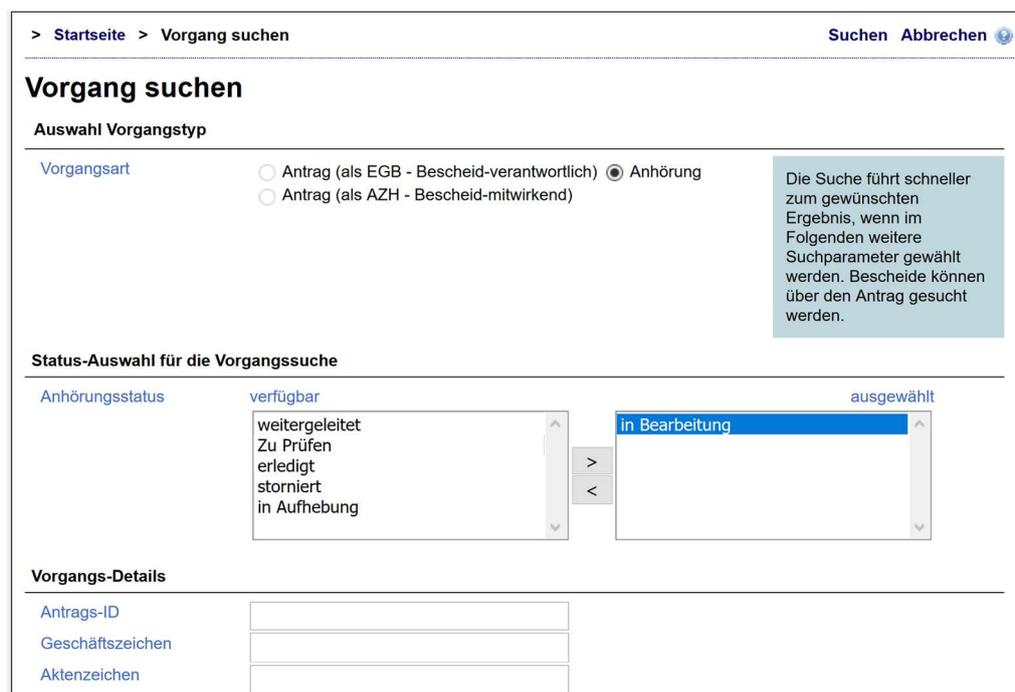
neu gestellt  
beschieden  
in Überarbeitung  
Änderung beantragt  
zurückgezogen  
eingestellt  
zurückgewiesen

in Bearbeitung

**Vorgangs-Details**

Antrags-ID

Abb. 2a Such- und Filterkriterien für Anträge



> Startseite > Vorgang suchen Suchen Abbrechen

### Vorgang suchen

**Auswahl Vorgangstyp**

Vorgangstyp  Antrag (als EGB - Bescheid-verantwortlich)  Anhörung  
 Antrag (als AZH - Bescheid-mitwirkend)

Die Suche führt schneller zum gewünschten Ergebnis, wenn im Folgenden weitere Suchparameter gewählt werden. Bescheide können über den Antrag gesucht werden.

**Status-Auswahl für die Vorgangssuche**

Anhörungstatus verfügbar ausgewählt

weitergeleitet  
Zu Prüfen  
erledigt  
storniert  
in Aufhebung

in Bearbeitung

**Vorgangs-Details**

Antrags-ID

Geschäftszeichen

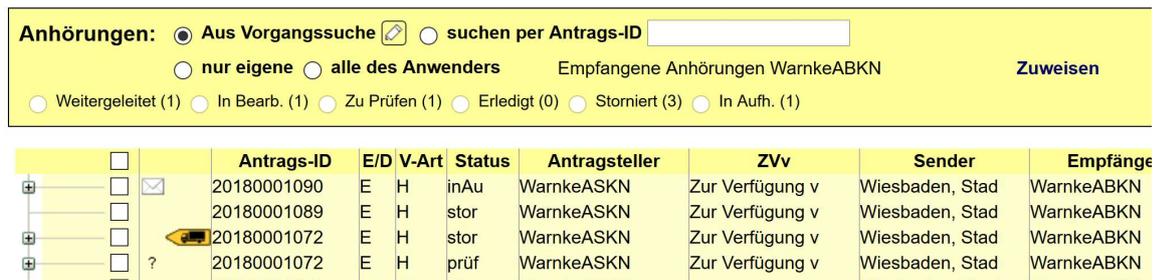
Aktenzeichen

Abb. 2b Such- und Filterkriterien für Anhörungen

Für das Selektionskriterium „Status“ gilt: Wird kein Status per Pfeiltaste von „verfügbar“ nach „ausgewählt“ übertragen, werden alle Antrags- bzw. Anhörungs-Status in der Suche betrachtet.

Aber: Die Suche ist schneller abgeschlossen, umso konkreter Sie suchen.

Mit Betätigen der Schaltfläche [Suchen] wird die Suche ausgeführt und das Ergebnis der Suche direkt auf der Startseite im entsprechenden Vorgangskorb angezeigt.



**Anhörungen:**  Aus Vorgangssuche  suchen per Antrags-ID

nur eigene  alle des Anwenders Empfangene Anhörungen WarnkeABKN **Zuweisen**

Weitergeleitet (1)  In Bearb. (1)  Zu Prüfen (1)  Erledigt (0)  Storniert (3)  In Aufh. (1)

	Antrags-ID	E/D	V-Art	Status	Antragsteller	ZVv	Sender	Empfänger
<input type="checkbox"/>	20180001090	E	H	inAu	WarnkeASKN	Zur Verfügung v	Wiesbaden, Stad	WarnkeABKN
<input type="checkbox"/>	20180001089	E	H	stor	WarnkeASKN	Zur Verfügung v	Wiesbaden, Stad	WarnkeABKN
<input checked="" type="checkbox"/>	20180001072	E	H	stor	WarnkeASKN	Zur Verfügung v	Wiesbaden, Stad	WarnkeABKN
<input type="checkbox"/>	20180001072	E	H	prüf	WarnkeASKN	Zur Verfügung v	Wiesbaden, Stad	WarnkeABKN

Abb. 3 Trefferliste auf der Startseite am Beispiel von Anhörungen

**Achtung!** In der Trefferliste, die nach Ausführung der Suche per [Aus Vorgangssuche] auf der Startseite gezeigt wird, sind

- keine Anträge im Status <abgelaufen> enthalten bzw.
- keine Anhörungen enthalten, die zu einem Antragsvorgang im Status <abgelaufen> gehören.

Um Vorgänge (Anträge und Anhörungen) zu abgelaufenen Antragsvorgängen aufzurufen, muss weiterhin

- auf der Startseite die Funktion [suchen per Antrags-ID] oder
- die Funktion [Vorgang suchen] aus der Rubrik „Hauptfunktionen“ der Menüleiste ausgeführt werden.

**Hintergrund:** Mit der neuen Funktion [Aus Vorgangssuche] wird die Möglichkeit geschaffen, „Arbeitslisten“ von zu bearbeitenden Vorgängen zu erzeugen.

### Weitere Nutzung

Die im Folgenden beschriebene Vorgehensweise gilt sowohl für den Vorgangskorb „Anträge“ als auch für den Vorgangskorb „Anhörungen“.

Wurden die Selektionskriterien in die Felder eingetragen und die Suche ausgeführt, ist auf der Startseite der Radiobutton links neben der Funktionalität [Aus Vorgangssuche] jetzt angewählt. Die übrigen Radiobuttons zu [nur eigene] oder [alle des Anwenders] und die der jeweiligen Status sind nicht angewählt. Die Anzahl aller Status steht auf (0).



Abb. 4 Trefferliste auf der Startseite am Beispiel von Anträgen

Das bedeutet, dass die angezeigten Objekte (Anträge oder Anhörungen) im jeweiligen Vorgangskorb das Ergebnis der Suche per [Aus Vorgangssuche] sind.

Sobald der Radiobutton zu [nur eigene] oder [alle des Anwenders] angewählt wird, wird automatisch der Radiobutton links neben der Funktionalität [Aus Vorgangssuche] wieder abgewählt.

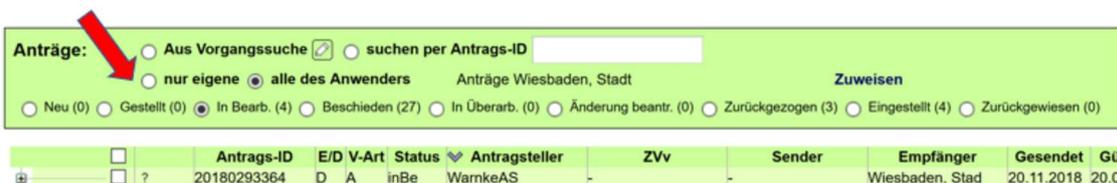


Abb. 5 Aufheben der Filterung auf der Startseite hier durch [alle des Anwenders]

Es werden im Vorgangskorb dann die Objekte (Anträge oder Anhörungen) inklusive der Anzahl an den jeweiligen Status gelistet, die der gewählten Funktion

- [nur eigene] (d.h. Vorgänge des angemeldeten Benutzers) bzw.
- [alle des Anwenders] (d.h. die Vorgänge aller Benutzer des Anwenders - inklusive derjenigen Vorgänge des angemeldeten Benutzers) entsprechen.

Der Benutzer kann jetzt den gewünschten Status auswählen und die mit [Aus Vorgangssuche] vorgenommene Filterung ist aufgehoben.

#### Bitte beachten!

Bei der Funktion [nur eigene] in den Vorgangskörben „Anträge“ bzw. „Anhörungen“ sind die Kombinationen aus [nur eigene] in Verbindung mit dem Status

- <gestellt> bei Anträgen (Sicht der EGB) bzw.
- <weitergeleitet> bei empfangenen Anhörungen

wie bisher nicht anwählbar, da noch kein Benutzer für diese Vorgänge die Zuständigkeit inne hat.

**VEMAGS® ist das bundeseinheitliche Verfahrensmanagement für Großraum- und Schwertransporte.**

Möchte der Benutzer dann aber erneut das Ergebnis aus [Aus Vorgangssuche] sehen, kann er einfach den Radiobutton links neben [Aus Vorgangssuche] anwählen. Die vorab gewählten Selektionskriterien sind noch gespeichert. Die Suche wird erneut ausgeführt.



	Antrags-ID	E/D	V-Art	Status	Antragsteller	ZVv	Sender	Empfänger	Gesendet	Gültig ab	Sig.
	20180293364	D	A	inBe	WarnkeAS	-	-	Wiesbaden, Stad	20.11.2018	20.03.2015	-

Abb. 6 Erneute Filterung gemäß der gespeicherten Selektionskriterien

Soll die Filterung von Vorgängen durch das Festlegen anderer Selektionskriterien verändert werden, kann per Anwählen des Icons [Stift] rechts neben [Aus Vorgangssuche] erneut der Dialog zur Suche geöffnet werden (siehe Abb. 1a bzw. Abb. 1b). Dort können die Kriterien geändert und die Suche mit den neuen Werten ausgeführt werden.

Dieses Vorgehen kann auch dazu genutzt werden, sich die aktuellen Werte anzeigen zu lassen, auf denen die durch die Funktion [Aus Vorgangssuche] erzeugte Filterung basiert.

Die zuletzt definierten Selektionskriterien bleiben bis zur nächsten Anmeldung in VEMAGS® erhalten, auch wenn der Benutzer zur Antrags- oder Anhörungsbearbeitung wechselt.