

Stand: Februar 2021

Administration im VEMAGS®- Verfahrens-Modul

Folgende Anwendertypen werden in VEMAGS® unterschieden:

Anwendertyp	Beschreibung
Antragsteller (AS)	Organisationen, die selbst Großraum- oder Schwertransporte durchführen und Erlaubnisse oder Genehmigungen dafür beantragen oder diese Erlaubnisse und Genehmigungen stellvertretend für andere beantragen.
Behörden	Die Erlaubnis-/Genehmigungsbehörden (EGB), Anhörungsbehörden (AB) und anzuhörenden Stellen (AZH), die an der Bearbeitung eines Antrags auf Durchführung eines Großraum- oder Schwertransports beteiligt sind.
Verwaltungshelfer (VwH)	Organisationen, die zugelassen sind, die Erlaubnis- und Genehmigungsbehörde bei der Antragsbearbeitung zu unterstützen (z.B. GENOSK in Bayern).
Kontrollbehörden (KB)	Behörden, die Großraum- und Schwertransporte während der Durchführung auf einen entsprechenden Erlaubnis- und Genehmigungsbescheid überprüfen (z.B. Polizei und BAG).
Fachliche Administratoren (FA)	Für jedes Bundesland existiert ein Anwender, der administrative Tätigkeiten in seinem Bundesland ausführen kann.
Zentraler VEMAGS-Administrator (ZA)	Analog zu den Fachlichen Administratoren führt dieser Anwender administrative Tätigkeiten aus, kann diese allerdings systemweit.
Technischer Administrator (TA)	Ein spezieller Anwender, der den Technischen Betreiber des Systems repräsentiert. Dieser kann spezifische Funktionen im Bereich der Zertifikatsverwaltung in VEMAGS ausführen.

Am Antragsprozess beteiligt

auch Landesbeauftragte genannt

Folgende Anwenderarten werden in VEMAGS® unterschieden:

Anwenderart	Beschreibung
VEMAGS-Vollanwender	Alle Benutzer eines Anwenders arbeiten unmittelbar mit den ihrem Anwender-Typ entsprechenden Funktionen in VEMAGS®
Fax-Anwender, Fax2eMail-Anwender	Antragsteller, die die herkömmliche Kommunikation über Fax oder Fax2eMail verwenden. Diese Anwender werden durch die für sie zuständige EGB im System angelegt.
Xvemags-(AB/FP)- Anwender	VEMAGS-Vollanwender, die zusätzlich Drittssysteme verwenden, um fachliche Prüfungen von Antrags-, oder Anhörungsdaten durchzuführen.

ID	Name	Antragsteller	EGB	AB	AZH	Kontrollbehörde
2000	Antrag erfassen	x	x			
2001	Antrag stellen	x	x			
2002	Antrag zuweisen	x	x			
2003	Antrag entziehen		x			
2004	Antrag lesen	x	x	x	x	
2005	Antragsdaten ändern	x	x			
2006	Anhörung hinzufügen		x	x	x	
2008	Anhörung lesen		x	x	x	
2009	Bescheid hinzufügen		x			
2010	Anhörung weiterleiten		x	x	x	
2011	Anhörung zuweisen		x	x	x	
2012	Antragsduplikate suchen		x			
2013	Vorprüfungsstatus setzen		x			
2014	Antrag übernehmen	x	x			
2015	Stellungnahme hinzufügen		x	x	x	
2017	Stellungnahme bearbeiten		x	x	x	
2018	Stellungnahme freigeben		x	x	x	
2019	Bescheid lesen	x	x	x	x	x
2020	Stellungnahme lesen	x	x	x	x	
2021	Anhang lesen	x	x	x	x	x
2022	Anhang hinzufügen	x	x	x	x	
2023	Anhang löschen	x	x	x	x	
2024	Anhörung bearbeiten		x	x	x	
2026	Bescheid bearbeiten		x			
2028	Bescheid zustellen		x			

Jeder Anwendertyp hat eine Standardrolle.

Eine Standardrolle enthält einen Pool an Funktionalen Rechten.

Bei [Anlage bzw. Registrierung eines Anwenders](#) muss auch immer mindestens ein Primärbenutzer (PB) angelegt werden.

Das Kennzeichen "Primärbenutzer" wird in der Oberfläche per Checkbox vergeben.

Dieser Primärbenutzer (PB) hat neben der Standardrolle des jeweiligen Anwendertyps noch weitere funktionale Rechte, die für administrative Tätigkeiten notwendig sind.

Primärbenutzer von Antragsteller (AS) und Behörden (EGB, AZH, AB) und von Kontrollbehörden (KB) können fremde Benutzer des jeweils eigenen Anwenders anlegen und pflegen.

Primärbenutzer von Antragsteller (AS) und Behörden (EGB, AZH, AB) können innerhalb ihres Anwenders [Individualrollen](#) anlegen und pflegen und diese den Benutzern dieses Anwenders zuweisen oder entziehen.

Primärbenutzer eines fachlichen Administrators (FA) oder des Zentralen VEMAGS-Administrators (ZA) können Anwender- und Benutzerdaten von fremden Anwendern anlegen und pflegen.

Eine Übersicht über die entsprechenden Berechtigungen findet sich in der Datei [Systemspezifikation_VEMAGS4.xlsx](#) im Blatt "Administration-Funktionen" und im Blatt "Administration-Felder".

Behörde

Behördentyp

* Behördentyp verfügbar ausgewählt

Erlaubnis-/Genehmigungsbehörde
Anhörungsbehörde
Anzuhörende Stelle

* Bundesland

* Zuständigkeiten verfügbar ausgewählt

Anwenderdaten

* Kurzname

* Langname

* Straße

* Hausnummer

* Postleitzahl

* Ort

* Telefonnummer

Faxanwender Anwender ist Faxempfänger

* Faxnummer

Mailempfang Automatische Benachrichtigung aktivieren

eMail

Benutzerzuordnung bei <Zu Prüfen> aufheben aktivieren

Firmenlogo Keine Datei ausgewählt.

Das Firmenlogo (im Format jpg oder png) wird auf max. (BxH) 150x40 Pixel skaliert. Bitte vergessen Sie nicht Ihre ausgewählte Datei über "Hochladen" hinzuzufügen.

Primärbenutzer

Anrede

Titel

Vorname

* Nachname

Telefonnummer

Faxnummer

Mailempfang Automatische Benachrichtigung aktivieren

eMail

Signatur Benutzer verwendet eine digitale Signatur

* Benutzerkennung

* Passwort

* Passwort wiederholen

Angabe, um welche Behörde es sich handelt. Mehrfachauswahl möglich.

Angabe, ob im Antragsprozess per eMail informiert werden soll. Checkbox und eMail-Adresse müssen befüllt sein. Die eMail-Adresse muss verifiziert werden!

Angaben für den Primärbenutzer sind Pflicht.

* eMail

Xvemags-EGB aktivieren

Xvemags-FP aktivieren

Anhörungsdaten automatisch exportieren aktivieren

Stellungnahme automatisch freigeben aktivieren

Benutzerzuordnung bei <Zu Prüfen> aufheben aktivieren

Firmenlogo Keine Datei ausgewählt.

Xvemags-AB (Anträge und Bescheide)

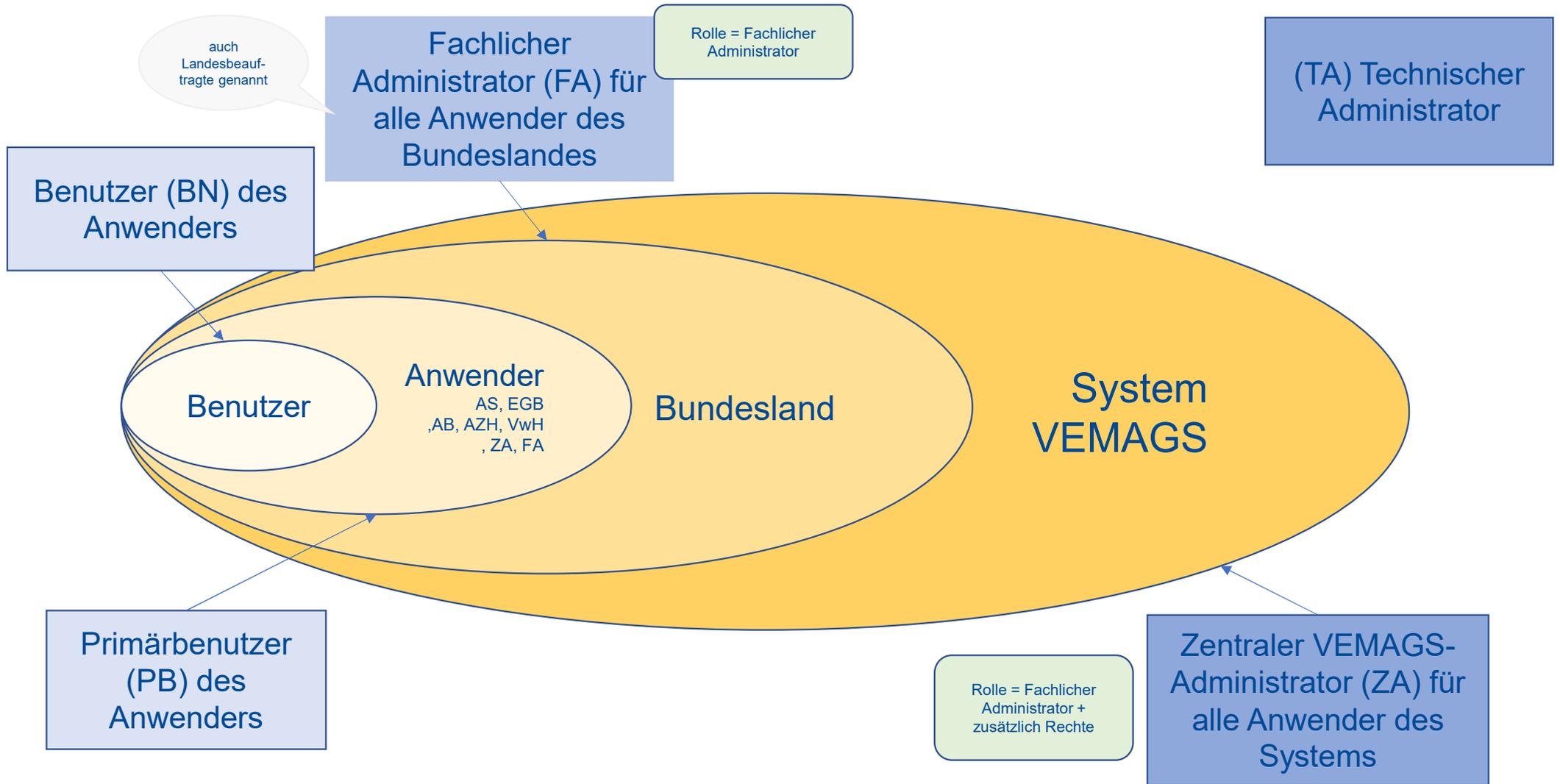
Antragsteller können aus ihrem System heraus über Xvemags-AB Anträge stellen, ändern und stornieren sowie Bescheide entgegennehmen. Diese Schnittstellen-Variante wird auch Xvemags-EU genannt und ermöglicht im europäischen Kontext die Anbindung von Online-Portalen zum Austausch von Antragsdaten.

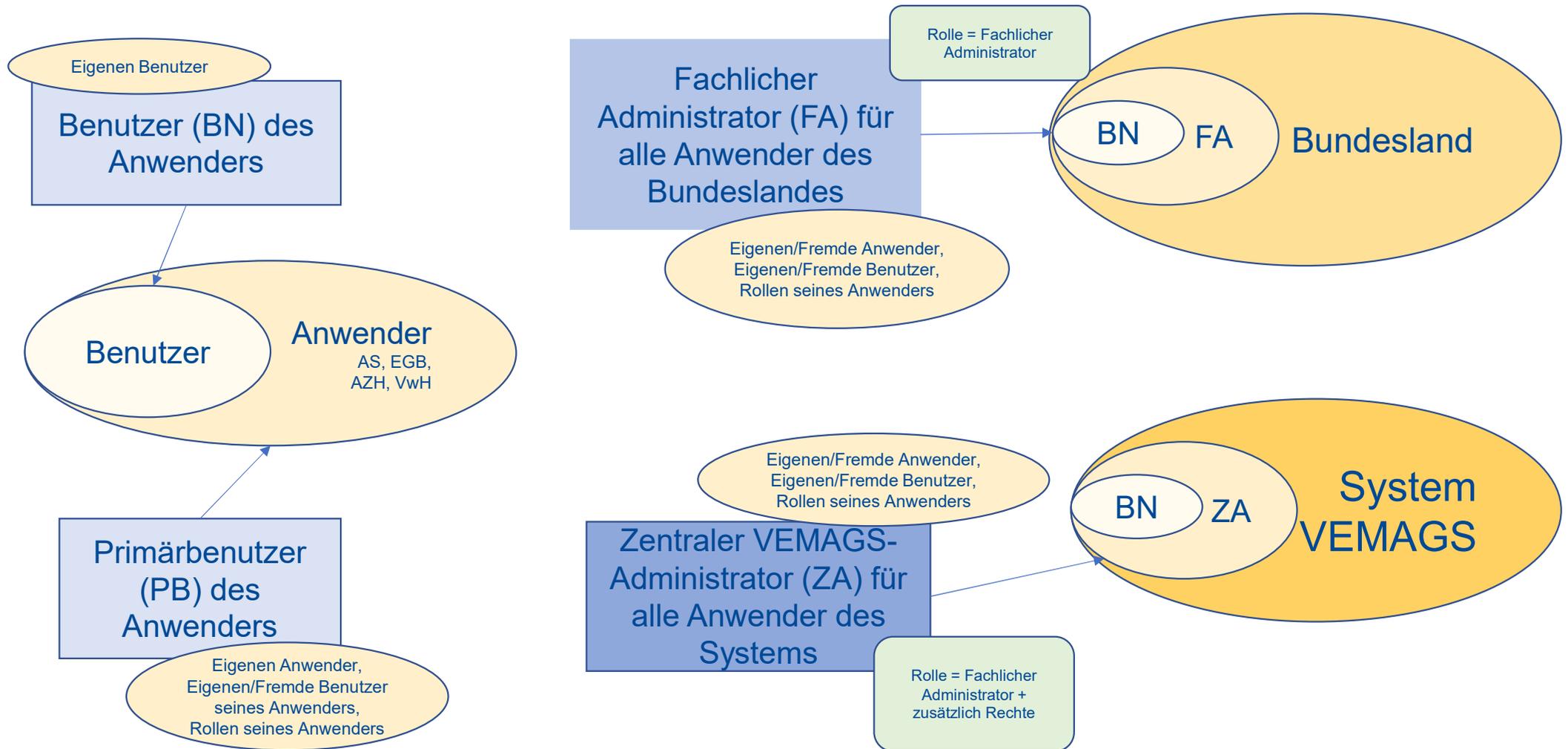
Xvemags-EGB

liefert Bescheidaten für die Erlaubnis- und Genehmigungsbehörde (EGB) zur Weiterverarbeitung in anderen Fachsystemen wie z.B. Kassensysteme, Finanzbuchhaltung, ePayment-Lösungen usw. Eine Erweiterung des Schemas durch eine Reihe von Elementen des XÖV-Vorhabens XFinanz (z.B. Bankverbindung, Verwendungszweck 1 und 2) unterbleibt solange, bis Änderungen im Aufbau von Bescheiden durch den Bund/Länder-Fachausschuss „Straßenverkehrs-Ordnung“ (BLFA-StVO) eingeführt werden bzw. durch die Applikation verarbeitet oder befüllt werden können.

Xvemags-FP (Fachliche Prüfung)

unterstützt die fachliche Prüfung bei Anhörungspartnern im Rahmen des Antrags- und Genehmigungsverfahrens. Es werden die für die Prüfung notwendigen Strecken- und Fahrzeugdaten inklusive der Anhörungsmitteilungen an ein Drittsystem (Fachliches Prüfmodul) geliefert und die hier ermittelten / vorgeschlagenen Anhörungsergebnisse (Auflagen) als Teil der Stellungnahme wieder in VEMAGS übernommen. Zum Anfang eines Quartals werden an die Xvemags-AB gesiegelten Systemhersteller die Identen der Erlaubnis- und Genehmigungsbehörden (EGB) in einer Excel-Tabelle übermittelt.





Login

* Anwenderkennung

* Benutzerkennung

* Passwort

Login **Passwort anfordern**

Technische Hinweise

Sie befinden sich auf der Schulungsumgebung bei noris network AG

Jeder Anwender hat genau eine Anwenderkennung

Die Anwenderkennung wird automatisch generiert aus der PLZ, einem Buchstaben (je nach Anwenderart) und einer laufenden Nummer.

Jeder Benutzer hat genau eine Benutzerkennung.

Die Benutzerkennung wird bei der Anlage des Benutzers individuell vergeben.

Jeder Benutzer hat ein Passwort

Je Anwender muss es mindestens einen Primärbenutzer geben.

Der erste Primärbenutzer wird während der Anlage eines Anwenders angelegt.

Je Anwenderkennung können sich 1:n Benutzer anmelden.

Hessen Mobil

Straßen- und Verkehrsmanagement
- Projektleitung VEMAGS®-Verfahrens-Modul -
Wilhelmstraße 10
65185 Wiesbaden